

FONDO CAREGIVER FAMILIARE

Anno 2023

RICHIAMATI:

- La Legge 27/12/2017 n. 205, art.1 comma 254, con cui è stato istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del Caregiver Familiare, destinato a sostenere interventi volti al “riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale de Caregiver Familiare”;
- Il Decreto del Ministero per le disabilità di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/11/2023 con cui sono stati stabiliti i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del Caregiver Familiare per l'anno 2023;
- La DGR n.802/2024 del 27/05/2024 con cui sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza dei Caregiver Familiare in coerenza con quanto disposto dal Decreto del Ministero per le disabilità di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/11/2023;
- Il Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 88 del 07/08/2024.

1.FINALITA'

L'intervento persegue l'obiettivo di attivare e/o potenziare sul territorio Regionale, azioni/servizi/interventi sociali e socio-sanitari volti a riconoscere il valore sociale del Caregiver Familiare e ad offrire a questa figura un supporto nelle attività di cura e assistenza.

2. DESTINATARI

I destinatari degli interventi sono i **caregiver familiari**, secondo la definizione prevista dal comma 255, art.1. L.27/12/2017 n. 205 “*la persona che assiste o si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20/05/2016.76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'art.33 comma 3, della L. 5/02/92 n.104 di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'art.3 comma 3 della L. 5/02/92 n.104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della L. 11/02/1980 n.18*”.

Possono richiedere gli interventi espressi nel presente avviso i caregiver familiari degli assistiti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. XIX. Comuni di: Altidona, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado,



Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio.

3. REQUISITI DI ACCESSO

Per accedere al contributo relativo all'intervento Caregiver Familiare occorre la presenza dei seguenti requisiti:

- La persona assistita dal Caregiver Familiare deve essere in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima, così come definita ai sensi dell'art. 3 del Decreto 26 settembre 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la cui condizione sia stata riconosciuta dalla Commissione Sanitaria Provinciale di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, attualmente operanti presso le Aree Vaste n. 1-2-3-4-5, nell'ambito dell'intervento "Disabilità gravissima" sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - FNA;
- La persona assistita dal Caregiver Familiare in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima deve essere in vita alla data di presentazione della domanda,
- L'attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere prestata in forma continuativa e svolta presso l'abitazione della persona assistita;

Il contributo **è alternativo** ai seguenti interventi:

- Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l'incremento del contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica,
- Familiari 0-25 anni affetti da malattie rare di cui all'Allegato 7 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
- Assegno di cura in favore di anziani non autosufficienti;
- Vita indipendente.

4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere il contributo deve essere redatta da parte del Caregiver Familiare che assiste la persona che ha ottenuto il riconoscimento della condizione di disabilità gravissima su apposito modello di cui all'allegato "B" e deve essere corredato da:

- Copia di un documento di identità valido del caregiver che sottoscrive la domanda di contributo,
- ISEE 2024 del Caregiver Familiare,
- Copia del codice IBAN di un Conto Corrente bancario o postale intestato al Caregiver Familiare. **(Si specifica che non sarà possibile procedere con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di conto corrente postale associato a libretto con ABI 07601 e CAB 03384).**

La domanda per gli interventi in favore di caregiver familiari dovrà essere inoltrata all'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XIX con le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo Comune di Fermo sito in Piazza Mazzini, 4- Fermo 63900;
2. tramite spedizione con raccomandata A/R presso Comune di Fermo sito in Piazza Mazzini, 4- Fermo 63900;



3. tramite pec all'indirizzo coordinatore@pec.ambitosociale19.it con oggetto "DGR 802/2024 Fondo CAREGIVER FAMILIARE Domanda di contributo"

Dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08/11/2024.**

Saranno escluse le domande che verranno presentate oltre il termine sopra indicato (farà fede il timbro postale/protocollo PEC) o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

5. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

La valutazione amministrativa delle domande avverrà da parte dell'ATS XIX. Le istanze verranno istruite verificando le condizioni di ammissibilità di cui al punto 3.

In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio, l'ATS XIX procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

6. INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

L'ATS XIX, verificata l'ammissibilità delle domande, procederà con la formulazione della graduatoria redatta tenendo conto dell'ordine crescente del valore ISEE del caregiver.

Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS XIX. Nel caso di pari punteggio si applica il criterio dell'età maggiore del caregiver familiare.

La graduatoria sarà approvata dall'Ambito Territoriale Sociale entro trenta giorni dalla data indicata per la presentazione delle domande e sarà pubblicata sul sito internet www.ambitosociale19.it e la pubblicazione sul sito equivale a notifica.

Le graduatorie saranno pubblicate nel rispetto delle normative in materia di privacy e, quindi, sarà possibile identificare la propria posizione tramite il numero di protocollo della domanda.

6. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Al Caregiver Familiare verrà riconosciuto un contributo pari a 1200,00 €.

Il contributo verrà erogato partendo dal primo beneficiario in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS XIX. Il beneficiario collocato all'ultima posizione potrà usufruire di un contributo ridotto rispetto a quello indicato a causa delle effettive disponibilità residue.

Per ogni assistito può ricevere il contributo un solo Caregiver Familiare che svolge attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale. Qualora per uno stesso assistito vengano presentate più domande da parte di un Caregiver Familiare, il contributo economico verrà concesso solamente al Caregiver Familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI). Quanto appena descritto verrà valutato da un'apposita commissione che valuterà la prevalenza del carico assistenziale sulla base dell'eventuale documentazione che i caregiver saranno tenuti a fornire.

7. RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO



È autorizzato a riscuotere il contributo solo ed esclusivamente il Caregiver Familiare che ha inoltrato la richiesta e che risulti essere in posizione utile in graduatoria all'ottenimento del contributo in questione. Si precisa che il Caregiver Familiare deve essere intestatario o cointestatario di un conto corrente bancario o postale.

9.ADEMPIMENTI E VINCOLI

L'Ambito Territoriale Sociale XIX effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente Avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

10.INFORMAZIONI E MODELLI DI DOMANDA

Gli interessati potranno rivolgersi presso:

- il proprio Comune di residenza.
- gli uffici dell'Ambito Sociale XIX, presso la sede operativa di P. le Azzolino n. 18, Fermo.
- il N. Tel. 0734/284500 , e E-mail ambito19@comune.fermo.it
- il Sito web www.ambitosociale19.it

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla D.G.R. n. 802/2024. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Fermo, Li

IL COORDINATORE DELL'AMBITO SOCIALE XIX IL DIRIGENTE DEL SETTORE III DEL COMUNE DI FERMO

Dott. Alessandro Ranieri F.to

Dott. Giovanni Della Casa F.to



| | |
|--|--|
| Titolare Trattamento | Comune di Fermo – Via Mazzini n. 4 – 63900 Fermo in qualità di ente capofila dell'ATS 19 per l'intera banca dati, i restanti Comuni dell'ATS 19 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze. |
| Responsabile | Coordinatore dell'ATS 19, per la banca dati di tutto l'ATS 19, e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei restanti Comuni |
| Responsabile della Protezione dei dati (DPO) | Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail ideapubblica@pec.it |
| Incaricati | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, e ai Comuni dell'ATS XIX. |
| Finalità | I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse nazionali e regionali FNA. |
| Modalità | Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento. |
| Ambito comunicazione | I dati verranno utilizzati dal Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, e dai Comuni dell'ATS XIX. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. |
| Natura conferimento dati | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso; |
| Sito | www.comune.fermo.it e www.ambitosociale19.it |
| Diritti | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. |

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

| | |
|--|---|
| Amministrazione competente | Comune di Fermo – ente capofila dell'ATS XIX - Via Mazzini n. 4 – 63900 Fermo per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi e Comuni di Altidona, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montegiberto, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio per la parte di propria competenza |
| Oggetto del procedimento | Delibera di Giunta Regionale n. 564/2023 |
| Responsabile procedimento | Per la fase relativa alla ricezione e all'ammissione delle domande, l'Ente Capofila dell'ATS XIX. Per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale XIX. |
| Inizio e termine del procedimento | L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda all'Ente Capofila de; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni. |
| Inerzia dell'Amministrazione | Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge. |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermo |