

# COMUNE DI MONTE GIBERTO (FM)

---

## AVVISO PUBBLICO

**per contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Monte Giberto-terza annualità**  
**Annualità 2022**

*VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.*

*65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

*VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;*

*VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;*

*VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;*

*In esecuzione alla determinazione area contabile 55 del 02/11/2023;*

## **S I A P P R O V A**

*il presente Avviso Pubblico, volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese aventi sede ed operanti sul territorio del Comune di Monte Giberto , anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione dei contributi.(L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento).*

### **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese aventi sede ed operanti sul territorio del Comune di Monte Giberto, al fine di fronteggiare le difficoltà legate al perdurare degli effetti negativi e dell'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM 24 settembre 2020.

### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari ad € 14.536,00 a valere sulla quota della terza annualità (ANNO 2022) di cui al DPCM sopra citato, destinati agli ambiti di intervento di cui al successivo articolo 5.

### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in

vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono accedere al contributo le piccole e micro imprese - di cui al decreto\* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, **attività economiche in ambito commerciale e artigianale** (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Monte Giberto;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in situazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;
- sono in situazione di regolarità con il pagamento dei tributi comunali, ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate.

\*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

## ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Il fondo complessivo a disposizione per l'annualità 2022, pari ad € 14.536,00 sarà destinato come segue:

1. € 11.536,00 destinati a finanziare con contributi a fondo perduto spese per investimenti strutturali, attrezzature, macchinari, arredi, investimenti immateriali e ogni tipo di spesa di investimento effettuata nel corso dell'anno 2022 incluse le spese per le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione e le spese per favorire la vendita on line;
2. € 3.000,00 per finanziare l'avvio di nuove attività avvenuto nel corso del 2022 **sempre in ambito commerciale ed artigianale** attraverso apertura di un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Monte Giberto;

## ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo , determinato per complessive € 14.536,00, verrà concesso secondo i seguenti criteri:

- contributo pari al **70% delle spese di investimento sostenute** per le finalità di cui al punto 1 art.5 con un massimo di € 3.000,00 per ogni richiesta ammessa.
- Contributo di € 1.000,00 in favore delle nuove attività di cui al punto 2 dell' art. 5.

**Per entrambe le aree di intervento avranno priorità le aziende che non hanno partecipato all'iniziativa di cui al presente bando per le annualità 2020 e 2021.** A tal fine verranno redatte due graduatorie (per ogni area di intervento) una relativa alle ditte che non hanno beneficiato del medesimo contributo per gli anni 2020 e 2021 e una relativa alle ditte già destinatarie di tale intervento.

Gli importi a bando saranno erogati fino a concorrenza della somma disponibile assegnata ad ogni singola iniziativa e nel caso in cui le risorse **siano insufficienti** a coprire il fabbisogno i contributi saranno erogati rispettando la priorità di cui al precedente punto e poi, a seguire, l'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione per ogni singolo intervento.

Nel caso di **somme residue non attribuite** relative ad entrambe le iniziative (sommatoria dei punti 1 e 2 dell'art. 5) al termine dell'istruttoria delle domande pervenute, saranno prioritariamente utilizzate per finanziare le domande delle ditte escluse rispettando il seguente ordine:

-ditte escluse che non hanno mai beneficiato di tale misura secondo l'ordine cronologico di arrivo;

- ditte escluse che già hanno beneficiato in passato del contributo secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- in caso di ulteriore esubero si procederà a ripartire le somme residue in parti uguali tra tutti i beneficiari (sommatoria dei beneficiari punto 1 e 2 del precedente art.5), nei limiti del 100% delle spese sostenute.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda nell'ambito degli interventi di cui al precedente articolo 5.

## **ARTICOLO 7 – CUMULO**

**1.** Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.** Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modello di domanda messo a disposizione dall'Ente.

**2.** Tutte le istanze dovranno essere inviate a mezzo Pec all'indirizzo del Comune di Monte Giberto **info@pec.montegiberto.net** oppure tramite Raccomandata AR all'indirizzo COMUNE DI MONTE GIBERTO Piazza della Vittoria n. 1 63846 Monte Giberto (Fm), entro il seguente termine:

- **ore 13:00 del giorno 20 dicembre 2023**

**3.** Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

**4.** A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

**5.** Pena l'esclusione, la domanda, redatta secondo la modulistica messa a disposizione dall'Ente, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo, dovrà essere corredata da:

- a.** documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b.** attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (secondo il modello messo a disposizione dall'Ente).

**6.** Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

**7.** È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni singola attività. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

**1.** Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità degli allegati forniti dall'Ente, firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente o con firma autografa accompagnata dal documento di riconoscimento, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante secondo la modulistica messa a disposizione dall'Ente.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

**2.** Al termine della verifica delle condizioni di ricevibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ai sensi del precedente articolo 4 nonché l'elenco di quelle irricevibili/inammissibili;

**3.** Nel caso in cui le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, oppure nel caso di esubero di fondi, i

contributi verranno assegnati secondo i criteri di cui al precedente articolo 6.

4. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, terminata la fase degli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.

2. La determinazione adottata dal Responsabile del procedimento, con la quale sarà approvata la graduatoria dei beneficiari e tutti gli esiti del presente Avviso, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monte Giberto, alla sezione albo pretorio online.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

#### **ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile Area Contabile Rag. Gianna Pezzoli.

### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [comune.montegiberto@tiscalinet.it](mailto:comune.montegiberto@tiscalinet.it) o al n. 0734 630047 dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Contabile rag. Gianna Pezzoli.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Avv. Guido Paradico della ditta Reti Enti on line All Privacy di Castiglione delle Stiviere (MN) - che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

### **ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

### **ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 16 - REVOCHE**

**1.** Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

**2.** Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo sia stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni e al recupero delle somme già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

**1.** In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:  
*Comune di Monte Giberto, Ufficio Ragioneria.*

**2.** Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY**

**1.** Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**1.** Il titolare del procedimento è il Comune di Monte Giberto

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Contabile Rag. Gianna Pezzoli.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.montegiberto@tiscalinet.it](mailto:comune.montegiberto@tiscalinet.it) .

## **ARTICOLO 20 -DISPOSIZIONI FINALI**

**1.** L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i

richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

**2.** Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Monte Giberto, alla sezione albo pretorio online, nonché sull'home page del sito stesso.

Monte Giberto, li 04.11.2023

Il Responsabile Area Contabile  
*(f.to Rag. Gianna Pezzoli)*

# COMUNE DI MONTE GIBERTO (FM)

Allegato A-Modello di domanda

## AVVISO PUBBLICO

*per contributi a fondo perduto per spese sostenute nell'anno 2022, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.*

**AL COMUNE DI MONTE GIBERTO  
PIAZZA DELLA VITTORIA N.1  
63846 MONTE GIBERTO (FM)**

Il sottoscritto <sup>1</sup>			
	Firmatario della domanda		
nato			
	Luogo e data di nascita		
residente			
	Comune, via – Prov. – CAP		
codice fiscale			
	Codice fiscale personale		
in qualità di			
	Legale rappresentante		
dell'impresa <sup>2</sup>			
	Nome di: Impresa (ove ricorre)		
con sede in			
	Comune, via – Prov. – CAP della sede legale/operativa		
codice fiscale/partita IVA			
	Partita IVA		
PEC – tel. – email			
	La PEC aziendale è obbligatoria		
Iscritta al Registro Imprese di			
	(ove ricorre)	n. REA	il
Albo Imprese Artigiane			
Codice ATECO			

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

<sup>2</sup> Indicare la ragione sociale.

## CHIEDE

Di essere ammesso a contributo sui fondi di cui all'art.5 del bando in oggetto per i seguenti interventi (barrare l'opzione scelta):

- erogazione di contributi a fondo perduto per investimenti strutturali, attrezzature, macchinari e ogni tipo di spesa di investimento effettuata nel corso dell'anno 2022;
- erogazione di contributi a fondo perduto per le attività che hanno iniziato l'attività nel corso del 2022.

**Chiede** altresì che l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa/lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

Bancario/Postale

C/C n.

Intestato a

IBAN

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

## DICHIARA

- **di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico per contributi a fondo perduto per spese sostenute nel corso dell'anno 2022, adottato e pubblicato dal Comune di Monte Giberto in data.....(prot..... n.....) in attuazione del DPCM 24.09.2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;**
- **di rientrare nella seguente tipologia di soggetti beneficiari di cui all'articolo 6 dell'Avviso in quanto (scegliere la casistica che ricorre):**
  1. azienda che ha sostenuto spese per investimenti strutturali, attrezzature, macchinari e ogni tipo di spesa di investimento nel corso dell'anno 2022 per € .....(breve descrizione della tipologia di investimento effettuato.....)

2. azienda che ha iniziato l'attività nel corso del 2022. (indicare la data e tutti i riferimenti della camera di commercio, settore, descrizione, codice ateco)

.....  
.....  
.....

- **di possedere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 del presente avviso.**

### DICHIARA, altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di non essere impresa in difficoltà alla data del .....
- di non aver cessato l'attività alla data del .....
- che l'impresa non ha usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;
- di accettare integralmente i requisiti ed i criteri previsti dall'avviso pubblico prot. \_\_\_ del \_\_\_\_

### ALLEGA

- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Attestazione dei requisiti di ammissibilità (Allegato B).

### Data, timbro e firma del legale rappresentante

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Monte Giberto proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità

tipo	Tipo di documento di identità valido – Es. Carta di Identità
n.	Numero del documento di identità indicato
rilasciato da	Ente che ha rilasciato il documento di identità indicato
il	

	Data di rilascio del documento di identità indicato
Luogo e Data	

**Data, timbro e firma del legale rappresentante**

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

---

## Allegato B – Attestazione requisiti di ammissibilità

### AVVISO PUBBLICO

*per contributi a fondo perduto per spese sostenute nel corso dell'anno 2022, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4.12.2020*

### Attestazione dei requisiti di ammissibilità

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
alla via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
con studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'Albo professionale/Ruoli dei \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

*o in alternativa*

Il Centro/Associazione/Società \_\_\_\_\_  
iscritto/registrato a \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
nella persona dell'amministratore/legale rappresentante pro tempore \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
alla via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in seguito all'incarico conferitogli da (specificare ragione sociale impresa/nominativo lavoratore autonomo) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e in relazione all'Avviso pubblico-**annualità 2022**- per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM 24.09.2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020,

ATTESTA CHE

- L'impresa \_\_\_\_\_ rientra nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all'articolo 4 del suddetto Avviso;
- L'impresa \_\_\_\_\_ richiede i contributi per le finalità previste tra gli ambiti di intervento di cui all'articolo 5 del suddetto Avviso;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Soggetto abilitato<sup>3</sup>

(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> *Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario, avendo cura che tale copia sia leggibile.*